

ILA, Ilinniartitaanermut Aqutsisoqarfik / Uddannelsesstyrelsen

Årsplan vedrørende folkeskolens trintest i 3. og 7. klasse

Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 2 af 9. januar 2009 om evaluering og dokumentation i folkeskolen

Tidspunkt	Ansvarlig	Opgave
August	Skoleleder / Forvaltning	Elever registreres og opdateres månedligt i Tabulex TEA.
15. november	Skoleleder / Forvaltning	Udfyld og send anmeldelse + bestilling af trintest til ILA: ilamisili@nanoq.gl Formularer
Januar	ILA	Udsender test- og prøveterminer for de næste to skoleår. Årsplan og trintestkalendere
Senest 31. januar	Skoleleder / Forvaltning	Udarbejd oversigt over elever, der fritages (jf. § 24 og § 25). Sendes til ILA.
Februar	ILA	Sender trintest baseret på skolens bestilling.
Februar – marts	Skoleleder	Tjek leverede tests og returnér pakkelisten til ILA efter kontrol.
April	Skoleleder	Gennemfør trintest i 3. og 7. klasse inden for de fastsatte tidsrammer. (Uge 15 & 16)
Senest 30. april	Skoleleder	Gennemgå testresultater før Angusakka og evaluering i fagene.
Senest 15. maj	Skoleleder	Jf. § 28 stk. 2: Returnér testbesvarelser rekommanderet til ILA. - Ubrugte tests - Navneliste med CPR-numre - Begrundelser for evt. fravær
Senest 15. juni	Skoleleder	Afhold trintest for elever, der var fraværende. Følg samme procedure som tidligere.