

# Anvendelse af computer ved prøverne

## De mundtlige og mundtlig-praktiske prøver

Eleverne *skal* have mulighed for at anvende computer til de mundtlige og mundtlig-praktiske prøver i de følgende fag: Matematik, Fysik/kemi, Biologi og Naturgeografi. Dette gælder både i forberedelseslokalet og prøvelokalet.

Det kan i disse fag være nødvendigt med specielle programmer, der har været anvendt i den daglige undervisning, ud over almindelige tekstbehandlingsprogrammer og programmer med regneark. Generelt er det gældende, at computeren ikke må have adgang til internettet.

Der må *ikke* anvendes computer til de mundtlige prøver i fagene: Grønlandsk, Dansk, Engelsk, 3. fremmedsprog, Samfundsfag samt Religion og filosofi.

Anvendelse af computer til prøverne i fagområdet Lokale valg *kan* finde sted, hvis elevens præsentation kræver det. Det kan også her være nødvendigt med specielle programmer ud over de almindeligt anvendte tekstbehandlingsprogrammer. Generelt gælder det også her, at computeren ikke må have adgang til internet.

## De skriftlige prøver

1. Skolen stiller generelt de tekniske faciliteter: computer, printer, evt. diskette/memorystick og tekstbehandlingsprogram til rådighed for eleven.  
Skolen skal gøre eleven opmærksom på, i hvilket omfang eleven selv skal være i stand til at løse eventuelle tekniske problemer, som kan opstå ved prøven, og i hvilket omfang skolen kan tilbyde teknisk assistance.  
Mindst én af de tilsynsførende skal være edb-kyndig, hvis blot én elev anvender computer.
2. Eleven skal have grundlæggende kendskab til brug af det pågældende valgte tekstbehandlingsprogram - herunder at åbne og gemme et dokument.  
Der må benyttes tekstbehandlingsprogram inklusive stavetkontrol, synonymordbog og elektroniske ordbøger, der svarer til de ordbøger, der er tilladt som hjælpemidler ved prøven.
3. Inden prøven opstilles computerudstyret, der skal anvendes ved prøven med en sådan indbydes afstand, at eleverne hverken kan nå hinanden eller læse hinandens skærmtekster.
4. Under prøven skal eleverne have mulighed for at udskrive deres udkast, hvis de ønsker det. Skolen skal sikre, at udskrivningerne ikke virker forstyrrende på prøveafviklingen.
5. Ved prøvetidens udløb skal opgavebesvarelsen foreligge færdigudskrevet på papir. Prøvens varighed er den samme som for elever, der ikke benytter computer.  
Ved afleveringen sikrer eleven rækkefølgen i sidetal og sit data for hver side samt forsyner opgavebesvarelsen med sin underskrift på forsiden.  
Derefter skriver den tilsynsførende sit navn på besvarelsens første side.

6. Alle sider i udskriften skal være forsynet med elevens navn og cpr-nummer ifølge karakterlisten, skolens navn, prøvens og opgavens art, klasse eller hold og sidenummer. Dette kan være skrevet inden prøvens start som top-/bundtekst.
7. Hvor der anvendes disketter/memorystick, skal disse udleveres af skolen umiddelbart før prøvens start.  
Disketter/memorystick skal være tomme ved udleveringen og skal være forsynet med etiket med skolens navn. Eleven påfører straks ved udleveringen sit navn på etiketten.  
Disketten/memorystick må ikke bringes ud af prøvelokalet under prøven, og den/det skal afleveres til den tilsynsførende samtidig med afleveringen af opgavebesvarelsen.  
Disketten/memorystick kan ikke benyttes som kladde eller dokumentation for, hvad der eventuelt skulle have været afleveret.
8. Anvender elever andre programmer eller filer end angivet for faget eller andre end de af skolen udleverede disketter/memorystick, opfattes dette som uretmæssigt at skaffe sig hjælp, jf. § 39 i bekendtgørelsen.
9. Opstår der under prøven strømsvigt eller andre væsentlige problemer med benyttelse af computerudstyret, som ikke umiddelbart kan afhjælpes, skal prøven i princippet fortsætte uden benyttelse af computer.  
Dette skal klart tilkendegives overfor eleverne.  
Prøven forsætter derefter uden brug af computer indenfor prøvens fastsatte tidsramme, og eleven afleverer sin besvarelse håndskrevet.  
Medfører problemerne væsentlige gener for prøvens afvikling, retter skolens straks henvendelse til Direktoratet, som træffer bestemmelse om prøvens videre forløb.
10. Umiddelbart efter prøvetidens udløb afleverer de tilsynsførende alle besvarelser og disketter/memorystick til skolens leder.  
De udskrevne besvarelser i faget sendes til censor sammen med klassens/holdets øvrige besvarelser.

### **Elevens egen computer**

Elever kan anvende deres egen computer med tekstbehandlingsprogram ved prøverne, men ikke deres egen printer eller evt. diskette/memorystick. Skolen skal her sikre sig, at eleven ikke kan anvende andre programmer end de bestemte og ikke har adgang til andre filer, se punkt 8 ovenfor. Skolen skal ligeledes sikre sig, at eleven ikke får problemer med fx udskrivning.

### **Samtalerunden**

Ved samtalerunden i fagene Grønlandsk, Dansk og Engelsk kan der anvendes computer uden adgang til internet. Imidlertid er det ikke umiddelbart en fordel for eleverne at anvende computer her, idet tiden netop skal bruges til samtale.

### **Instruktion af eleverne**

Det kan være praktisk, at skolen har regler og instruktion i forbindelse med brug af computer ved de skriftlige prøver, og det kan være en god ide tillige at lave et instruktionsark til eleverne med de mere

brugerorienterede huskeregler for brug af skolens computere eller elevens egen ved prøven. Disse huskeregler kan medbringes til prøven.

Som bilag i denne vejledning vedlægges en standard instruktion til eleverne. Den kan enten kopieres og uddeles til eleverne eller danne grundlag for skolens egen udformning af en instruktion.

### **Projekt opgave**

Elevens fremlæggelse af projekt opgaven er en prøve. Det er elevens valg om, der skal benyttes computer ved fremlæggelsen.

Det kan ved fremlæggelsen være nødvendigt med specielle programmer fx PowerPoint. Computeren ikke må have adgang til internettet.