

Skriftlig fremstilling med samtalerunde i sprogfag

Råd og vejledning til lærer og elever

Prøvens varighed:

fag	varighed	samtalerunde	fra samtalerunde til skrivebord	individuel skrivning
Grønlandsk	4 timer	1 time	15 minutter	3 timer
Dansk	4 timer	1 time	15 minutter	3 timer
Engelsk	3 timer	½ time	15 minutter	2½ timer

Inden prøveafviklingen

1. Forud for afviklingen af prøven skal klassens elever inddrages i samtalegrupper. Det anbefales, at gruppens størrelse er på 3 – 4 elever.

Samtalerunde

2. Ved prøvens start sætter eleverne sig i de aftalte samtalegrupper i klassen.
3. Der føres tilsyn efter gældende regler (vagter).
4. Opgavesættene (prøveforlæg med oversættelse) uddeles til hver elev, og den tilsynsførende oplæser de enkelte opgaveformuleringer for eleverne på sproget for den pågældende prøve.
5. Eleverne skriver sine personlige data i feltet på forsiden af prøveforlægget/kladdepapir.
6. I samtalegrupperne gennemses opgavesættet i fællesskab. Det er uhensigtsmæssigt at nærlæse teksterne på dette tidspunkt.
7. Alle opgaver skal gennemgås. Der diskuteres om opgavebesvarelsen og eleverne kan tage notater. Under samtalerunden kan begge sprog, men opgavebesvarelsen skal skrives på sproget for den pågældende prøve.

Indholdet i samtalen kan være:

- De enkelte opgaveformuleringer læses hurtigt igennem, (højest 10-15min.)
- Drøftelse af alle opgaveformuleringer og illustrationer.
- Genrekrav og muligheder
- Forståelse af ord og vendinger
- Indhente ideer til indhold, form og krav

8. Når forberedelse og samtalerunde er over, indsamler den tilsynsførende elevernes notater.

Fra gruppesamtalelokale til skrivebordslokale

9. Eleverne har 15 minutter til at gå fra gruppesamtalelokalet til skrivebordslokalet.

Individuel skriftlig prøve

- Eleverne går til deres skriveplads.
- Den tilsynsførende udleverer elevernes opgavesæt.
- Eleverne udarbejder individuelt deres besvarelser.

Hjælpemidler: Ordbøger og andet relevant opslagsværk benyttes.