



GUX-imi ilinniartutut akuerisaanissamut misilitsitsinermi maleruagassat

- Dansk version nedenfor

Misilitsinnerup qanoq ittuunera

Misilitsinneq apeqqutinik akissutissatut periarfissalersoriikkanik misilitsiffiuvoq, misilitsinnermi immersuinnermi akissut eqqortutut isigisaq toqqarneqassaaq. Apeqqutit 50-t ilinniartitsisutitut ukununga kalaallisut, danskisut, tuluttut, matematik, pinngortitalerineq inuiaqatigiilerinermullu agguataarsimasut akineqassapput. Apeqqutit 50-t tamarmik sisamanik akissutissartaqarput, taakkunanilu toqqagassaq ataaseq kisimi eqqortuulluni. Misilitsinneq 60 minutsinik sivilissuseqarpoq. Arlaatigut ikiorsiissutinik nassartoqaqqusaanngilaq inilu misilitsiffiusoq piffissap naalernerani 15minutsini kingullerni qimanneqaqqusaanngilaq. Akissutit pappilissamut akissuteqarfissatut suliaasumut quppernermut ataasiusumut immersorneqassapput. Akissuteqarfissarlu taanna qupperneq ataasiusoq naalakkersuisoqarfimmut ingerlateqqinneqassaaq. **Misilitsittup** misilitsissutit misilitsiffimmiit annissinnaasanngilai.

Kikkut misilitsissappat?

Misilitsittussat aqqisa allattorsimaffiat IT-reg.imi uanngaanniit aaneqassaaq Sagsbehandling > P34.

Majorissani periuseq una atorneqassaaq.

P34-mi Institution toqqarneqassaaq. Assersuutigalugu Aasiaat Majoriaq. Optagelse-llu iluanut periarluni Optagelsesprøve toqqarneqariarlugu Søg toorneqassalluni. Taamaasiornikkut misilitsinnissamut aggersagaasussatut nalunaarneqarsimasut aqqisa allattorsimaffiat takuneqarsinnaalissaaq. Taava Excel tooruk allattorsimaffillu download-erlugu.

Forside Stamdata Sagsbehandling Registrering Kursus Statistik Links Blanketter Hjælp Admin

Find anvisninger til Gymnasiale uddannelser

CPR

By

Uddannelsessted Alle uddannelsessteder

Institution Aasiaat Piareersarfik

Status

Optagelse Optagelsesprøve

Søg Excel Udtræk til Lectio



Danmarkimi Kalaallit Illuini periuseq una atorneqassaaq.

Immikkoortup By-p iluani Bopæl i Danmark toqqarneqassaaq Optagelse-llu iluani Optagelsesprøve toqqarneqassalluni. Taamaaseriarluni Søg toorneqassaaq kingornalu Excel toorneqassalluni, tassani misilitsinnermi peqataasussat download-erneqassapput. Tassani allassimangilaq qinnuteqartoq kalaallit illuanut sorlermut attuumassuteqarnersoq, tamanna DGH-ip naliliiffigissavaa.

Misilitsissutissanik nassiussineq

Misilitsinnissamat atugassiat misilitsinnissaq ullunik 2-nik sioqqullugu pdf-inngorlugit nassiunneqassapput.

Misilitsittussat amerlassusaat naapertorlugit misilitsissutissat printerneqassapput. Immikkut malugineqassaaq misilitsissutit misilitsinnermut tassungarpiaq taamaallaat attuumassuteqarmata. Misilitsinneq sioqqullugu kingusinnerusukkulluunniit misilitsissutit allanut takussarinarneqarsinnaanngillat. Misilitsissutit inummut allamut ingerlateqqeqqusaanngillat. Qinnuteqartut siornatigut misilitsissutaasimasunik takusaqarnissamat periarfissaqassanngillat.

Misilitsereermermi

- Misilitsereerernerup kingorna akissuteqarfissaq/svarak, inummut ataatsimut qupperneq ataasiusoq assilineqassaaq/scannerneqassaaq. PDF-itut nassiussinermi akissuteqarfiit/svararkit arlariit ataatsikkut nassiunneqassapput. Tamatumani siunertaavoq sumiiffiit tamarmik pdf-filinik ataasiinnarnik nassitsinissaat.
- Misilitsinnermut akissutit scannikkit, ulloq misilitsffiusoq eqqorlugu mailikkut atuarfeqarfimmuut qinnuteqarfiusumut nassiutigut, ukununga: GUX-Nuuk: SWEu-nuuk.gl, GUX-Sisimiut Boolti.gl, GUX-Aasiaat: ms@gux-aasiaat.gl, Campus Qaortoq: esp@cak.gl aammalu hr@cak.gl aammalu GUX@nanoq.gl CC'rlugu, nassiussinermuttaaq ilanngullugu nassiunneqassapput misilitsinnermi peqataasut aqqisa allattorsimaffiat IT-re.mi P34-imi aasimasat Excellimeersut.



- Misilitsinnermi akissutit qaammatini 3-ni toqqoqqariarlugit, sequterlugit iginneqassapput.

Angalanernut aningaasartuutit (Kalaallit illuinuinaq tunngasoq)

Danmarkimi Kalaallit Illuinut angalanermi aningaasartuutit utertinneqarsinnaapput. Takuuk ilinniagaqarnersiutit pillugit peqqussut § 34. Tamatumani Ilinniagaqarnersiuteqartitsivik USF attavigineqassaaq.

Napparsimalluni misilitsissinnaasimanngikkaanni.

Qinnuteqartoq misilitsittussaq napparsimalluni misilitsinnermut peqataasinnaangikkuni, ulloq misilitsiffiusussaq eqqorlugu peqataasinnaanginnerminik nalunaassaaq, nakorsamullu saaffiginnilluni napparsimanerminik uppersaammik piunasaarluni. Taamaasioruni periarfissaqassaaq kingusinnerusukkut napparsimallutik misilitsinngitsoorsimasut misilitsiffissaanni misilitsinnissaminut. Napparsimallutik peqataangitsoorsimasut misilitsilerneranni misilitsittussap nakorsamit uppersaat nassassavaa uppersaatigalugu misilitsinnermut peqataasinnaanerminut. Nakorsamit uppersaat misilitsiffiusumiit misilitsissutit scannerlugit nassiutilernerini ilanngullugu nassiunneqassaaq.

Napparsimasoqarsimatillugu misilitsinnermi peqataanermi napparsimanermik peqquteqarsimassangippat, misilitsinnermi arkimut uppersaat naleqquttoq ilanngunneqassaaq. Tamanna allaffissornikkut kukkussuteqarnermik ilaatigut attuumassuteqarsinnaavoq, oqartussaasoq attuumassuteqartoq nassuiaateqartussaalluni, akisussaffimmillu tigusilluni.

Napparsimasoqarsimatillugu misilitsinneq taamaallaat ingerlanneqarsinnaavoq, nakorsamiit uppersaat imaluunniit uppersaammik allamik misilitsinnermut nassarneqarpat.

IKIIN-imut nassitsinnermi uppersaat misilitsinnermi arkimut ILANNGUNNEQASSAAQ.

Nunaqarfimmi misilitsinneq

Nunaqarfimmi misilitsittoqassappat, illoqarfimmi Majorissap isumagissavaa inimik sulisunillu misilitsinnissamat piareersarluni kommunerisap imlt. nunaqarfimmi innuttaasunik sullissiviup attaviginissaa.

Taamatuttaaq Danmarkimi Kalaallit Illuisa isumagissavaat Danmarkimi efterskolertut misilitsittussat misilitsiffissaanik piareersaanissaq.



Misilitsinnermik allaffissornikkut ingerlatsisunut eqqaamasassat

Krydsilersugassat	Suliassaq
	Misilitsinnerup aallartinnginnerani ingerlaneranilu qularnaarneqassaaq misilitsittut tamarmik misilitsissutit akissuteqarfissartaannut/Svarark-imik immersuinerat. (Taanna qupperneq ataasiuvoq)
	Misilitsinnerup nalaani qularnaarneqassaaq CPR-it allattorneqartut ersarissumik atuarneqarsinnaasumillu allaasimanagerat.
	Misilitsissutit akissuteqarfissartaannik/svarark-imik nassitsinnermi, qularnaarneqassaaq misilitsissutini svararki kisimi scannerneqarluni nassiutissammat. Ajornanngippat svararkit filitut ataasitut atasutut nassiunneqassapput.
	Misilitsissutit akissuteqarfissartaannik/Svarark-it nassiussinermi, ilanngullugu nassiunneqassaaq Excel ark, misilitsittussatut nalunaarsorneqarsimasut allassimaffiat. Eqqaamaneqassaaq taanna allattorsimaffik IT-reg-imiit downloaderneqarsinnaammat.
	Napparsimalluni misilitsinnermut peqataasinnaanngikkanni kingusinnerusukkut misilitsinnissamut peqataassagaanni nakorsamit uppernarsaat imlt. Immikkut akuerineqarnermut uppernarsaat ilanngullugu nassiunneqassammat.



Procedure for afholdelse af optagelsesprøve til GUX

Om prøven

Prøven er en multiple choice-opgave med 50 spørgsmål inden for fagområderne grønlandsk, dansk, engelsk, matematik, naturfag og samfundsfag. Til hvert af de 50 spørgsmål er der fire svarmuligheder og ét korrekt svar. Prøvetiden er 60 minutter. Ingen hjælpemidler er tilladte og prøvelokalet må ikke forlades det sidste kvarter. Besvarelsen af opgaven sker på et svarark, som består af én side. Det er alene dette svarark som fremsendes departementet for uddannelse. Prøvetager må ikke tage prøven med sig ud af prøvelokalet.

Hvem skal til prøve?

En liste over prøvetagere trækkes fra IT-reg under Sagsbehandling > P34.

Gældende for Majoriaq

Under P34 vælges Institution, fx Aasiaat Majoriaq samt Optagelsesprøve under Optagelse. Tryk derefter Søg og der hentes en liste over deltagere til optagelsesprøven. Tryk derefter Excel for at downloade listen.

Gældende for De grønlandske huse

Under By vælges Bopæl i Danmark og under Optagelse vælges Optagelsesprøve. Tryk derefter Søg og efterfølgende Excel for at downloade deltagerlisten. Listen angiver alle ansøgere med bopæl i Danmark – I vurderer selv hvilke ansøgere, der hører til hvilket DGH.



Fremsendelse af optagelsesprøve til prøvestedet

Selve optagelsesprøven fremsendes to dage før prøveafholdelse som pdf og skal printes i et passende antal. Bemærk at optagelsesprøven er fortrolig. Den må ikke offentliggøres hverken før eller efter afholdelse af prøven. Prøven må derfor under ingen omstændigheder videregives til anden part. Ansøgere vil ikke kunne se eksempler på tidligere opgaver inden prøven.

Efter prøven

- Umiddelbart efter prøvens afslutning scannes svararkene (svararket udgør én side pr prøvetager). Der scannes flere svarark per pdf fil. Målet er altså, at der kun fremsendes én pdf fra hvert prøvested med alle svarark.
- De scannede sendes per mail til den ansøgte skole (GUX-Nuuk: SWEu-nuuk.gl, GUX-Sisimiut Boolti.gl, GUX-Aasiaat: ms@gux-aasiaat.gl, Campus Qaqortoq: esp@cak.gl og hr@cak.gl) samt CC GUX@nanoq.gl samme dag, udover svarkene skal hvert prøvested medsende en liste med navne på alle prøvetagere. Brug Excel filen fra P34 i IT-reg som udgangspunkt. Svararkene gemmes 3 måneder, derefter kan de makuleres.

Transportudgifter (gælder kun DGH)

Udgifter ved transport til et af De Grønlandske Huse i Danmark kan refunderes jf. § 34 i uddannelsesbekendtgørelsen. Kontakt USF.

Særligt for sygeprøve

Ved sygdom, skal prøvetager melde sig syg på prøvedagen inden prøven starter. Desuden skal lægen kontaktes for en lægeerklæring. For at deltage i sygeprøven, skal lægeerklæringen på sygeprøvedagen medbringes som dokumentation. Lægeerklæringen scannes af prøvestedet og sendes sammen med



prøvebesvarelsen. Såfremt deltagelse ved sygeprøven ikke skyldes sygdom, skal relevant dokumentation vedlægges svararket. Dette kan blandt andet dreje sig om administrativ fejl, hvor den relevante myndighed skal forklare sig og tage ansvar. Der må kun tages sygeprøve, såfremt lægeerklæring eller anden dokumentation medbringes til prøven. Dokumentationen SKAL vedlægges svararket ved fremsendelse til.

Afholdelse af prøve i bygd

Skal der afholdes prøve i en bygd kontakter den lokale Majoriaq bygdens skole eller kommunekontor og arrangerer en prøveafholdelse i bygden. For DGH gælder samme procedure hvad angår efterskoler.

Tjekliste for administratorer på prøvestedet

Afkryds	Opgave
	Inden og under prøven: Sikre at alle ansøgere besvarer på <u>svarearket</u> (én side)

	Under prøven: Sikre at CPR er skrevet tydeligt og læseligt
	Ved forsendelse af svarark: Svararkene og kun svararkene (en side per prøvetager) scannes som pdf. Om muligt skal alle svarark scannes i én fil med mange svarark.
	Ved forsendelse af svarark: Excel ark med liste over alle prøvetagere sendes sammen med svararkene. Husk at bruttolisten kan downloades fra IT-reg.



	Ved sygeprøve: Lægeerklæring eller ansøgning om dispensation vedlægges prøvesvaret.
--	---

Gymnasieafdelingen
Ilinniartitaanermut Aqutsisoqarfik, Uddannelsesstyrelsen,
3900 Nuuk