



## GUX-imi ilinniartutut tigusaanissamut misilitsitsinermi maleruagassat

- Dansk version nedenfor

### Misilitsinnerup qanoq ittuunera

Misilitsinneq apeqqutinik akissutissatut periarfissalorsoriikkanik misilitsiffiuvoq, misilitsinnermi immersuinnermi akissut eqqortutut isigisaq toqqarneqassaaq. Apeqqutit 50-t ilinniartitsisutitut ukununga kalaallisut, danskisut, tuluttut, matematik, pinngortitalerineq inuiaqatigiilerinnermullu agguataarsimasut akineqassapput. Apeqqutit 50-t tamarmik sisamanik akissutissartaqarput, taakkunanilu toqqagassaq ataaseq kisimi eqqortuulluni. Misilitsinneq 60 minutsinik sivilissuseqarpoq. Arlaatigut ikiorsiissutinik nassartoqaqqusaanngilaq inilu misilitsiffiusoq piffissap naalernerani 15minutsini kingullerni qimanneqaqqusaanngilaq. Akissutit pappilissamut akissuteqarfissatut suliaasumut quppernermut ataasiusumut immersorneqassapput. Akissuteqarfissarlu taanna qupperneq ataasiusoq naalakkersuisoqarfimmut ingerlateqqinneqassaaq. Misilitsittup misilitsissutit misilitsiffimmiit annissinnaasanngilai.

### Kikkut misilitsissappat?

Misilitsittussat aqqisa allattorsimaffiat IT-reg.imi uanngaanniit aaneqassaaq **Sagsbehandling > P34**.

#### Majorissani periuseq una atorneqassaaq.

P34-mi **Institution** toqqarneqassaaq. Assersuutigalugu **Aasiaat Majoriaq**. **Optagelse**-llu iluanut periarluni **Optagelsesprøve** toqqarneqariarlugu **Søg** toorneqassalluni. Taamaasiornikkut misilitsinnissamut aggersagaasussatut nalunaarneqarsimasut aqqisa allattorsimaffiat takuneqarsinnaalissaaq. Taava **Excel** tooruk allattorsimaffillu download-erlugu.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing links: Forside, Stamdata, Sagsbehandling, Registrering, Kursus, Statistik, Links, Blanketter, Hjælp, and Admin. Below the navigation bar is a section titled "Find anvisninger til Gymnasiale uddannelser". This section contains several search filters: "CPR" with a text input field, "By" with a dropdown menu, "Uddannelsessted" with a dropdown menu showing "Alle uddannelsessteder", "Institution" with a dropdown menu showing "Aasiaat Piarersarfik", "Status" with a dropdown menu, and "Optagelse" with a dropdown menu showing "Optagelsesprøve". At the bottom of the filter section are three buttons: "Søg", "Excel", and "Udtræk til Læctio".

#### Danmarkimi Kalaallit Illuini periuseq una atorneqassaaq.

Immikkoortup **By**-p iluani **Bopæl i Danmark** toqqarneqassaaq **Optagelse**-llu iluani **Optagelsesprøve** toqqarneqassalluni. Taamaaseriarluni **Søg** toorneqassaaq kingornalu **Excel** toorneqassalluni, tassani misilitsinnermi peqataasussat download-erneqassapput. Tassani allassimanngilaq qinnuteqartoq kalaallit illuanut sorlermut attuumassuteqarnersoq, tamanna DGH-ip naliliiffigissavaa.



Forside Stamdata Sagsbehandling Registrering Kursus Statistik Links Blanketter Hjælp Admin

**Find anvisninger til Gymnasiale uddannelser**

CPR

By

Uddannelsessted

Institution

Status

Optagelse

Søg Excel Udtryk til Lector

## Misilitsissutissanik nassiussineq

Misilitsinnissamut atugassiat  
misilitsinnissaq ullunik 2-nik  
sioqqullugu pdf-inngorlugit  
nassiunneqassapput.

Misilitsittussat

amerlassusaat naapertorlugit misilitsissutissat printerneqassapput. Immikkut malugineqassaaq misilitsissutit misilitsinnermut tassungarpiaq taamaallaat attuumassuteqarmata. Misilitsinneq sioqqullugu kingusinnerusukkulluunniit misilitsissutit allanut takusassiarineqarsinnaanngillat. Misilitsissutit inummut allamut ingerlateqqeqqusaanngillat. Qinnuteqartut siornatigit misilitsissutaasimasunik takusaqarnissamut periarfissaqassanngillat.

## Misilitsereernermi

- Misilitsereernerup kingorna akissuteqarfissaq/svarak, inummut ataatsimut qupperneq ataasiusoq assilinqassaaq/scannerneqassaaq. PDF-itut nassiussinermi akissuteqarfiit/svararkit arlariit ataatsikkut nassiunneqassapput. Tamatumani siunertaavoq sumiiffiit tamarmik pdf-filini atasiinnarnik nassitsinissaat.
- Misilitsinnermut akissutit scannikkat, ulloq misilitsiffiusoq eqqorlugu mailikkut Masaana Dorphimut nassiunneqassapput uunga: [mdor@nanoq.gl](mailto:mdor@nanoq.gl) Nassiussinermutaaq ilanngullugit nassiunneqassapput misilitsinnermi peqataasut aqqisa allattorsimaffiat IT-reg.imi P34-imi aasimasat Excellimeersut.
- Misilitsinnermi akissutit qaammatini 3-ni toqqoqqariarlugit, sequtserlugit iginneqassapput.

## Angalanernut aningaasartuutit (Kalaallit illuinuinnag tunngasoq)

Danmarkimi Kalaallit Illuinut angalanermi aningaasartuutit utertinneqarsinnaapput. Takuuk ilinniagaqarnersiutit pillugit peqqussut § 34. Tamatumani ilinniagaqarnersiuteqartitsivik USF attavigineqassaaq.

## Napparsimalluni misilitsissinnaasimanngikkaanni.

Qinnuteqartoq misilitsittussaq napparsimalluni misilitsinnermut peqataasinnanngikkuni, ulloq misilitsiffiusussaq eqqorlugu peqataasinnannginnerminik nalunaassaaq, nakorsamullu saaffiginilluni napparsimanerminik uppersaammik piumasaqarluni. Taamaasioruni periarfissaqassaaq kingusinnerusukkut napparsimallutik misilitsinngitsoorsimasut misilitsiffissaanni misilitsinnissaminut. Napparsimallutik peqataanngitsoorsimasut misilitsilerneranni misilitsittussap nakorsamit uppersaat



nassassavaa uppersarsaatigalugu misilitsinnermut peqataasinnaanerminut. Nakorsamit uppersarsaat misilitsiffiusumiit misilitsissutit scannerlugit nassutilernerini ilanngullugu nassiunneqassaaq.

Napparsimasoqarsimatillugu misilitsinnermi peqataanermi napparsimanermik peqquteqarsimassanngippat, misilitsinnermi arkimut uppersarsaat naleqquttoq ilanngunneqassaaq. Tamanna allaffissornikkut kukkussuteqarnermik ilaatigut attuumassuteqarsinnaavoq, oqartussaasoq attuumassuteqartoq nassuiaateqartussaalluni, akisussaaffimmillu tigusilluni.

Napparsimasoqarsimatillugu misilitsinneq taamaallaat ingerlanneqarsinnaavoq, nakorsamiit uppersarsaat imaluunniit uppersarsaammik allamik misilitsinnermut nassarneqarpat.

IKIIN-imut nassitsinnermi uppersarsaat misilitsinnermi arkimut ILANNGUNNEQASSAAQ.

## Nunaqarfimmi misilitsinneq

Nunaqarfimmi misilitsittoqassappat, illoqarfimmi Majorissap isumagissavaa inimik sulisunillu misilitsinnissamut piareersarluni kommunerisap imlt. nunaqarfimmi innuttaasunik sullissiviup attaviginissaa.

Taamatuttaaq Danmarkimi Kalaallit Illuisa isumagissavaat Danmarkimi efterskolertut misilitsittussat misilitsiffissaanik piareersaanissaaq.

Nunaqarfimmi misilitsinnissamut atatillugu saaffiginissutissaqartoqarpat Masaana Dorph, mdor@nanoq.gl attavigineqassaaq.

## Misilitsinnermik allaffissornikkut ingerlatsisunut eqqaamasassat

| Krydsilersugassat | Suliassaq                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | Misilitsinnerup aallartinnginnerani ingerlaneranilu qularnaarneqassaaq misilitsittut tamarmik misilitsissutit akissuteqarfissartaannut/Svarark-imik immersuinerat. (Taanna qupperneq ataasiuvoq)                                                         |
|                   | Misilitsinnerup nalaani qularnaarneqassaaq CPR-it allattorneqartut ersarissumik atuarneqarsinnaasumillu allaasimanerat.                                                                                                                                  |
|                   | Misilitsissutit akissuteqarfissartaannik/svarark-imik nassitsinnermi, qularnaarneqassaaq misilitsissutini svararki kisimi scannerneqarluni nassiutissammat. Ajornanngippat svararkit filitut ataasitut atasutut nassiunneqassapput.                      |
|                   | Misilitsissutit akissuteqarfissartaannik/Svarark-it nassiussinnermi, ilanngullugu nassiunneqassaaq Excel ark, mislitsittussatut nalunaarsorneqarsimasut allassimaffiat. Eqqaamaneqassaaq taanna allattorsimaffik IT-reg-imiit downloaderneqarsinnaammat. |



|                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Napparsimalluni misilitsinnermut peqataasinnaanngikkanni kingusinnerusukkut misilitsinnissamut peqataassagaanni nakorsamit uppersarsaat imlt. Immikkut akuerineqarnermut uppersarsaat ilanngullugu nassiunneqassammat. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Procedure for afholdelse af optagelsesprøve til GUX

### Om prøven

Prøven er en multiple choice-opgave med 50 spørgsmål inden for fagområderne grønlandsk, dansk, engelsk, matematik, naturfag og samfundsfag. Til hvert af de 50 spørgsmål er der fire svarmuligheder og ét korrekt svar. Prøvetiden er 60 minutter. Ingen hjælpemidler er tilladte og prøvelokalet må ikke forlades det sidste kvarter. Besvarelsen af opgaven sker på et svarark, som består af én side. Det er alene dette svarark som fremsendes departementet for uddannelse. Prøvetager må ikke tage prøven med sig ud af prøvelokalet.

### Hvem skal til prøve?

En liste over prøvetagere trækkes fra IT-reg under Sagsbehandling > P34.

### Gældende for Majoriaq

Under P34 vælges **Institution**, fx **Aasiaat Majoriaq** samt **Optagelsesprøve** under **Optagelse**. Tryk derefter **Søg** og der hentes en liste over deltagere til optagelsesprøven. Tryk derefter **Excel** for at downloade listen.

### Gældende for De grønlandske huse



Under **By** vælges **Bopæl i Danmark** og under **Optagelse** vælges **Optagelsesprøve**. Tryk derefter **Søg** og efterfølgende **Excel** for at downloade deltagerlisten. Listen angiver alle ansøgere med bopæl i Danmark – I vurderer selv hvilke ansøgere, der hører til hvilket DGH.

## Fremsendelse af optagelsesprøve til prøvestedet

Selve optagelsesprøven fremsendes to dage før prøveafholdelse som pdf og skal printes i et passende antal. Bemærk at optagelsesprøven er fortrolig. Den må ikke offentliggøres hverken før eller efter afholdelse af prøven. Prøven må derfor under ingen omstændigheder videregives til anden part. Ansøgere vil ikke kunne se eksempler på tidligere opgaver inden prøven.

## Efter prøven

- Umiddelbart efter prøvens afslutning scannes svararkene (svararket udgør én side pr prøvetager). Der scannes flere svarark per pdf fil. Målet er altså, at der kun fremsendes én pdf fra hvert prøvested med alle svarark.
- De scannede prøver sendes per mail til Masaana Dorph, [mdor@nanoq.gl](mailto:mdor@nanoq.gl) samme dag.  
Ud over svararkene skal hvert prøvested medsende en liste med navne på alle prøvetagere.  
Brug Excel filen fra P34 i IT-reg som udgangspunkt.
- Svararkene gemmes 3 måneder, derefter kan de makuleres. **Transportudgifter (gælder kun DGH)**

Udgifter ved transport til et af De Grønlandske Huse i Danmark kan refunderes jf. § 34 i uddannelsesbekendtgørelsen. Kontakt USF.

## Særligt for sygeprøve

Ved sygdom, skal prøvetager melde sig syg på prøvedagen inden prøven starter. Desuden skal lægen kontaktes for en lægeerklæring. For at deltage i sygeprøven, skal lægeerklæringen på sygeprøvedagen medbringes som dokumentation. Lægeerklæringen scannes af prøvestedet og sendes sammen med prøvebesvarelsen. Såfremt deltagelse ved sygeprøven ikke skyldes sygdom, skal relevant dokumentation vedlægges svararket. Dette kan blandt andet dreje sig om administrativ fejl, hvor den relevante myndighed skal forklare sig og tage ansvar.



Der må kun tages sygeprøve, såfremt lægeerklæring eller anden dokumentation medbringes til prøven. Dokumentationen SKAL vedlægges svararket ved fremsendelse til IKIIN.

## Afholdelse af prøve i bygd

Skal der afholdes prøve i en bygd kontakter den lokale Majoriaq bygdens skole eller kommunekontor og arrangerer en prøveafholdelse i bygden. For DGH gælder samme procedure hvad angår efterskoler. Er der brug for hjælp til at arrangere prøveafholdelse i en bygd rettes henvendelse til Masaana Dorph, [mdor@nanoq.gl](mailto:mdor@nanoq.gl).

## Tjekliste for administratorer på prøvestedet

| Afkryds | Opgave                                                                                                                                                             |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | Inden og under prøven: Sikre at alle ansøgere besvarer på <u>svararket</u> (én side)                                                                               |
|         | Under prøven: Sikre at CPR er skrevet tydeligt og læseligt                                                                                                         |
|         | Ved forsendelse af svarark: Svararkene og kun svararkene (en side per prøvetager) scannes som pdf. Om muligt skal alle svarark scannes i én fil med mange svarark. |
|         | Ved forsendelse af svarark: Excel ark med liste over alle prøvetagere sendes sammen med svararkene. Husk at bruttolisten kan downloades fra IT-reg.                |
|         | Ved sygeprøve: Lægeerklæring eller ansøgning om dispensation vedlægges prøvesvaret.                                                                                |

Gymnasieafdelingen  
Departementet for Uddannelse, Kultur og kirke  
Postboks 1029  
3900 Nuuk