

## Sådan importeres elever fra IT-reg til Lectio

(OBS: kun elevoplysninger kommer med over, forældredata overføres ikke.)

The screenshot shows a web form for importing student data. The form has a dark blue header with a logo and navigation links: Forside, Stamdata, Sagsbehandling, Links, Konference, and Admin. The form fields are as follows:

- CPR:
- By:
- Uddannelsessted:  **Vælg skole** (red arrow pointing to the dropdown)
- Institution:
- Uddannelse:  **optaget** (red arrow pointing to the dropdown)
- Status:
- Optagelse:
- Rettet efter:
- Oprettet efter:
- Uddannelsens startår:  **vælg aktuelt år** (red arrow pointing to the text)

## Eksempeldata:

Antal rækker: 12

Kolonner

CPR	By	Fulde navn	Adresse	Postnummer	Postdistrikt	Adresse på ansøgningstidspunkt	Sc
[redacted]	Ilulissat	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	El
[redacted]	Nuuk	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
[redacted]	Aasiaat	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
[redacted]	Uumannaq	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
[redacted]	Uumannaq	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
[redacted]	Ilulissat	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
[redacted]	Nuuk	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
[redacted]	Aasiaat	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
[redacted]	Ilulissat	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
[redacted]	Uumannaq	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
[redacted]	Upernavik	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
[redacted]	Bopæl i Danmark	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	

I alt: 12

Man trykker så på "udtræk til Lectio":

Kolonne A-O og P-X med nogle opdigtede data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	ID	PNr	KaldeNavn	Stamklass	Hold	Brugernavn	CPR-NUMMER	TELEFON 1	TELEFON 2	Adresse CO	Adresse	Stednavn	Postnummr	Kommune	Email
2			Martin Schmidt				2208780441	266245		Qoororsuup Aqquserna 2000	Qoororsuup Aqquserna 2000	Ilulissat	3952	960	<a href="mailto:schmidt@gmail.com">schmidt@gmail.com</a>
3			Dorthe Hansen				2309820552	266245		Kapisigdlit BNR 6000	Kapisigdlit BNR 6000	Nuuk	3900	956	<a href="mailto:hansen@gmail.com">hansen@gmail.com</a>
4			Ivinnuaq Olsen				2410060445	266245		Inussussuaq 3120	Inussussuaq 3120	Aasiaat	3950	959	<a href="mailto:olsen@yahoo.com">olsen@yahoo.com</a>
	P	Q	R	S	T	U	V	W	X						
1	Studieretning 1	Studieretning 2	Studieretning 3	Status	Forældre Navn	Forældre Email	Forældre Adresse	Forældre Postnr	Forældre Distrikt						
2	GUX Aasiaat, Naturvidenskab (110050)	GUX Aasiaat, Sprog (110070)		ansøgt	Sofie Schmidt	<a href="mailto:angaiu@gmail.com">angaiu@gmail.com</a>	Edvard Johansensvej 40	3950	Kangerlussuaq						
3	GUX Aasiaat, Naturvidenskab (110050)	GUX Aasiaat, Kultur og samfund (1100)	GUX Aasiaat, Sundhed (110080)	ansøgt	Viktorina Hansen	<a href="mailto:angaiu@gmail.com">angaiu@gmail.com</a>	Edvard Johansensvej 40	3950	Nuuk						
4	GUX Aasiaat, Sundhed (110080)	GUX Aasiaat, Kultur og samfund (1100)	GUX Aasiaat, Naturvidenskab (110050)	ansøgt	Mette Olsen	<a href="mailto:angaiu@gmail.com">angaiu@gmail.com</a>	Edvard Johansensvej 40	3950	Aasiaat						

Den der hedder "hold" skal bare slettes:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	ID	PNr	KaldeNavn	Stamklasse	Brugernavn	CPR-NUMMER	TELEFON 1	TELEFON 2	Adresse CO	Adresse	Stednavn	Postnummr	Kommune	Email
2			Martin Schmidt			2208780441	266245		Qoororsuup Aqquserna 2000	Qoororsuup Aqquserna 2000	Ilulissat	3952	960	<a href="mailto:schmidt@gmail.com">schmidt@gmail.com</a>
3			Dorthe Hansen			2309820552	266245		Kapisigdlit BNR 6000	Kapisigdlit BNR 6000	Nuuk	3900	956	<a href="mailto:hansen@gmail.com">hansen@gmail.com</a>
4			Ivinnuaq Olsen			2410060445	266245		Inussussuaq 3120	Inussussuaq 3120	Aasiaat	3950	959	<a href="mailto:olsen@yahoo.com">olsen@yahoo.com</a>

Så kan man sætte stamklassenavn på og ID, det er det eneste der er nødvendigt.

I praksis vil man selvfølgelig sætte ID og stamklasse efter studieretning nr.1, her er bare skrevet det samme for de 3 eksempel-elever.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	ID	PNr	KaldeNavn	Stamklasse	Brugernavn	CPR-NUMMER	TELEFON 1	TELEFON 2	Adresse CO	Adresse	Stednavn	Postnummr	Kommune	Email
2	1n 22		Martin Schmidt	2024n		2208780441	266245		Qoororsuup Aqquserna 2000	Qoororsuup Aqquserna 2000	Ilulissat	3952	960	<a href="mailto:schmidt@gmail.com">schmidt@gmail.com</a>
3	1n 23		Dorthe Hansen	2024n		2309820552	266245		Kapisigdlit BNR 6000	Kapisigdlit BNR 6000	Nuuk	3900	956	<a href="mailto:hansen@gmail.com">hansen@gmail.com</a>
4	1n 24		Ivinnuaq Olsen	2024n		2410060445	266245		Inussussuaq 3120	Inussussuaq 3120	Aasiaat	3950	959	<a href="mailto:olsen@yahoo.com">olsen@yahoo.com</a>

Nu skal filen så gemmes som den rigtige type:

The screenshot shows a Windows file save dialog. The title is "Gem som". On the left, under "Seneste", there is a folder "Dep. for Uddannelse". In the center, under "Overførsler", there is a folder "Import til Lectio". Below that, a dropdown menu shows the file type "CSV (MS-DOS) (\*.csv)". To the right of the dropdown is a "Gem" button. At the bottom, there is a "Ny mappe" button and a list of files with columns for "Navn" and "Dato for ændring".

## I Lectio:

Forside Hovedmenu Tidsregistrering  Stamdata Log ud Kontakt Hjælp

### Lectio Hovedmenu

Elever	Lærere	Andet	Administration
<ul style="list-style-type: none"><li>• Dagsændringer</li><li>• Ugeændringer</li><li>• Månedskalender</li> <li>• Elev</li><li>• Lærer</li><li>• Klasse</li><li>• Lokale</li><li>• Ressource</li><li>• Hold</li><li>• Gruppe</li><li>• Avanceret skema</li> <li>• Undervisningsbeskrivelser</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Opret lektion</li><li>• Opret anden aktivitet</li> <li>• Fag</li><li>• Faggruppe</li><li>• Frie lærere</li><li>• Frie lokaler</li><li>• Frie ressourcer</li><li>• Samlet holdrapport</li> <li>• Konsultationer</li><li>• Eksamensplan</li><li>• Vis Karakterer</li><li>• Vis Fravær</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skemascenarier</li><li>• Fraværsopgørelse</li><li>• Karakteropgørelse</li> <li>• Rapportering</li> <li>• Foto/Studiekort</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Konverter skemadata</li><li>• Importer/Eksporter data</li> <li>• Angiv fravær</li><li>• Giv karakterer</li><li>• Alle spørgeskemaer</li> <li>• Nøgletal</li><li>• Årsopgørelse</li><li>• Samlet årsopgørelse</li><li>• Samlet tidsregistrering</li></ul>

Vælg den her



## Importer/Eksporter data

Vis oversigt over oprettede data

Vælg den her

### Importer/Eksporter data

Her kan data importeres, eksporteres og slettes (Se venligst vejledningerne for yderligere hjælp):

Type	Vælg fil	Importer (csv)	Slet	Eksporter	Andre funktioner
Hold	Vælg fil Der er ingen fil valgt	Importer Hold	Brug stamdatablad!	Excel	Slet ubrugte hold
Elever	Vælg fil Der er ingen fil valgt	Importer Elever	Brug stamdatablad!	Excel	
Lærere	Vælg fil Der er ingen fil valgt	Importer Lærere	Brug stamdatablad!	Excel	

### Vælg filen med oplysninger:

Navn	Ændringsdato	Type
Import til Lectio	10-08-2024 13:51	Microsoft Excel-fil med semikolonseparerede værdier

## Importer/Eksporter data

Vis oversigt over oprettede data

Tryk på importer

### Importer/Eksporter data

Her kan data importeres, eksporteres og slettes (Se venligst vejledningerne for yderligere hjælp):

Type	Vælg fil	Importer (csv)	Slet	Eksporter	Andre funktioner
Hold	<input type="button" value="Vælg fil"/> Der er ingen fil valgt	<input type="button" value="Importer Hold"/>	Brug stamdatablad!	 Excel	<input type="button" value="Slet ubrugte hold"/>
Elever	<input type="button" value="Vælg fil"/> Import til Lectio.csv	<input type="button" value="Importer Elever"/>	Brug stamdatablad!	 Excel	

Se næste side:

## Der kommer så en mellemrude op:

		<p>Name: "Ivinnguaq Olsen" Studentid: "1n 24" Firstname: "Ivinnguaq" Lastname: "Olsen" Cprno: "2410960446" Phoneno: "266245" AddrConame: "Inussussuaq 3120" AddrStreetname: "Inussussuaq 3120" AddrAreaname: "Aasiaat" AddrZipcode: "3950" Email: "olsen@yahoo.com" AddrKommunenr: "Kommune Qeqertalik (959)" AltStudentId: "67655401803" UddannelseGruppelid: "GU_STX_11001v1" StartdateExplicit: "10/8-2024" FirstnameReal: "Ivinnguaq" LastnameReal: "Olsen" CprRegisterNavnebeskyttelse: "False"</p> <p>Stamklassehistorik tilføjet: StamClassId: "2024n"</p> <p>Elevforløbshistorik tilføjet: StudentforloebId: "2024 2-årig studieforberevende uddannelse", SkhBookingOensket: "False"</p>
USR	Bruger oprettet	Ivinnguaq Olsen (elev)  Bruger: Id: "67655401807" UserType: "Student" StudentId: "Ivinnguaq Olsen (1n 24) (67655401803)"
STUDENT	Elev Info:	Elever importeret. Fil: Import til Lectio.csv

Udfør importen

Annuller

**Når man trykker "udfør importen", så oprettes eleverne.**

**Metoden har så den mangel, at forældreoplysningerne ikke kommer med over.**

