

A50.1 Forældre/Vejledning

A50.1 Majoriaq – Vejledningssamtale vedr.
barns opkvalificering

A50.1 Forældre/Vejledning 1

Vejledningssamtale vedr. barns opkvalificering

FØRSTEGANGSHENVENDELSE UDMELDELSE **VEJLEDNINGSSAMTALE** EFTERSKOLE 12 HØJSKOLE 12 ELEVSTØTTE 123

Skriftlig beskrivelse

- Vejlederen skal forberede mødet, før forældrene kommer til samtale. *(Frontpersonale har booket vejledningssamtalen hos vejlederen via e-mail eller pr. brev).*
 - Vejlederen tjekker elevens handleplan, evt. tidligere notater i IT-REG.
 - Vejlederen forbereder brochure passende til eleven.
 - Hvis eleven er over 18 år, skal vejleder hente en samtykkeerklæring fra eleven.
 - Hvis eleven er over 18 år og ikke giver samtykke, skal der ikke laves forældrevejledning.
- Under samtalen med forældrene gennemgås brochuren, samt målet for samtalen. Forældre forklares hvordan de kan støtte deres barn under hans/hende opkvalificeringen og uddannelsesplanlægning.
 - Forældrene kender og har undersøgt barnets fremtids uddannelsesplaner, uddannelsens opbygning m.m.
 - Forældrene skal vide hvordan deres barn kan opnå deres uddannelses mål.
 - Forældrene skal vide hvor de kan finde informationer i internettet (fra brochuren).
 - Får evt. en ny tid og opgaver til næste forældre vejledningssamtale.
- Samtykkeerklæring uploades til IT-REG.
 - IT-REG: Mødet beskrives i notater.

A50.1 Forældre/Vejledning 1.

Vejledningssamtale vedr. barns opkvalificering

FØRSTEGANGSHENVENDELSE UDMELDELSE **VEJLEDNINGSSAMTALE** EFTERSKOLE 12 HØJSKOLE 12 ELEVSTØTTE 123

FORUDGÅET ARBEJDSGANG

A10.2
Vejlederesamtale

Læs om
Brochure

Vejleder

IT-REG:
1.a. Gennemlæs elevens handleplan, historik og mål

1. Forberedelse af vejledningssamtale jf. kalender

1.b. Vejlederen undersøger uddannelsesmuligheder i forbindelse med elevens uddannelsesmål

1.c. Hvis eleven er over 18 år, skal vejleder hente en samtykkeerklæring fra eleven

1.d. Hvis eleven ikke giver samtykke, så skal der ikke laves forældrevejledning

Forældre

2. Vejledningssamtale:
– Målet for samtalen
– Støtte eleven
– eleven uddannelses planer

2.a. Elevens uddannelsesplaner og uddannelsens opbygning

2.b. Hvordan opnår eleven sit uddannelses mål

2.c. Finde informationer i internettet

2.d. Får evt. ny tid til næste vejledningssamtale

3.a Samtykke erklæring

IT-REG:
Samtykke erklæring uploades

IT-REG:
Mødet beskrives i notater





Andre forhold omkring arbejdsgangen

Karakteristika ved arbejdsgangen	Forældre/Vejledning
Hvilken formål skal arbejdsgangen opfylde?	Formålet er, at elevens forældre får mulighed for vejledning i hvordan de kan støtte deres barn under opkvalificering.
Regler/ love /vejledninger/ forretningsgange, der regulerer arbejdsgangen	Inatsisartutlov nr. 28 af 9. december 2015 om job-, vejlednings- og opkvalificeringscentre.
Kompetencekrav til medarbejdere, der udfører arbejdsgangen	Uddannet vejleder, bruger af IT-REG, Outlook-kalender og e-mail.
Ressourceforbrug (timer) ved udførelse af arbejdsgangen – gerne fordelt på aktiviteter	Ikke målt.
Hypigheden af arbejdsgangen	Forældrevejledning skal ske minimum 2 gange
Organisatoriske enheder involveret i arbejdsgangen med angivelse af opgaver og ansvar	Opkvalificerens forældre. Vejleder.
IT-understøttelse af arbejdsgangen	IT-REG, kendskab til pdf og Outlook.
Hvem er brugerne af arbejdsgangen?	Eleven, vejleder og forældre.
Hvad er brugernes behov og forventninger til resultatet af arbejdsgangen?	Forældrenes behov er at hjælpe deres barn der er på et opkvalificeringsforløb, forventer at få klarhed over deres barns muligheder og uddannelsesvalg.
Kvalitetsparametre for arbejdsgangen – eksisterende eller muligheder for samme	At eleven gennemfører opkvalificeringsforløbet, og at der er sket en forventningsafstemning mellem forældre og vejleder.
Øvrige karakteristika for arbejdsgangen	At der kan være store psykosociale forhold, der kan hæmme elevens indlæring.
Væsentlige problemstillinger ved udførelse af arbejdsgangen	At forældrene efter første vejledning ikke vender tilbage. At vejledningen har føles mangelfuldt fra elevens side, og de ikke henvender sig igen. Manglende opfølgning af ansøgeren pga. manglende opdatering i IT-REG.
Udviklingsmuligheder i arbejdsgangen	Ved jævnlig supervision sikres vejlederen en rummelighed til at håndtere belastede unge.