



Kommuneqarfik Sermersooq

Majoriaq Nuuk

Jens Kreutzmann-ip aqq. 7, Postbox 1005

Tlf.: 36 80 70, E-mail: majoriaquuk@sermersooq.gl

Skema nr. 2. Ansøgning om og bevilling af frirejser

Elevens navn: _____ **Cpr. nr.** _____

Adr: _____ **MOBIL NR:** _____

Postnr _____ **By:** _____ **Meeqqat cpr. nr.** _____

Børn medtager på uddannelsen: nej () ja () **Antal ()** _____

Har børn i hjembyen: nej () ja () _____

Rejser fra (By): _____ **til (By)Dato:** _____

Retur fra (By): _____ **tul (By)Dato:** _____

Hvilket familiemedlem er alvorlig syg/død (dokumentation):

Andre bemærkninger: _____

	Kap.i proc. Duremappe	Enkeltrejse skriv 1 Returrejse skriv 2	Ægtefælle Sæt x	Børn Sæt x
Rejse ifb. Med uddannelsensstart	4.1			
Rejse ved udd. Afslutning, afbrud og midlertidig afbrud	4.2			
Rejse ved barselsorlov og orlov	4.3			
Rejse ved sommerferie	5.1			
Besøgsfrirejse i forbindelse med julen	5.3			
Feriefrirejse for den uddannelsessøgende familie	5.4			
Rejser til/fra praktikophold i Grønland	6.1			
Rejse ml. lokal erhvervsskole og brandchesskole i Grl.	6.2			
Rejser fra praktik i Pituffik	6.4			
Rejser til/fra praktik i Kangerlussuaq	6.4			
Rejse ml. bygd. Og LES i anden komm. End hjemkomm.	6.5			
Rejse ml. regional- og lokalskoleophold	6.6			
Rejse i forbindelse med alvorlig sygdom el. død	7.1			

- Ved bestilling af **sommerferie frirejse** og **besøgsfrirejse**, skal afbestillingsforsikring ved sygdom anmodes.
- Ved aflevering af ansøgningsskema til **frirejse** og **besøgsfrirejse**, skal bekræftelse om ferie fra arbejdsgiveren vedlægges.

Elevens underskrift og dato:

Skolens godkendelse, stempel og dato: