

Procedure for afvikling af folkeskolens skriftlige afgangsprøver (FA) i Majoriaq – sommeren 2026

Folkeskolens skriftlige afgangsprøver afvikles i uge 17 og 18. Datoer og klokkeslæt fremgår herunder. Til sommerprøven vil alle prøveforlæg blive sendt til Majoriaq fra uddannelsesstyrelsen i henhold til tilmelding/anmeldelse.

Inden prøven startes skal alle elever have afleveret mobiltelefon, tasker og overtøj. Der skal være vagter i prøvelokalerne

Fredag den 24. april 2026 Grønlandsk

Grønlandsk Skriftlig fremstilling

Mødetid for elever og vagter: kl. 8.45

Prøvens start: kl. 9.00

Samtalerunde: 1 time. Der skal være 2 – 4 elever i hver gruppe (der skal bruges ca. 15 min. til at eleverne kommer på plads til den individuelle besvarelse)

Start individuel besvarelse kl. 10.00.

Slut kl. 13.00 der er beregnet 3 timer til den individuelle besvarelse

Hjælpemidler:

- Ordbøger
- PC eller Ipad – uden adgang til internet og fællesdrev – eleverne kan vælge at skrive i hånden med kuglepen. Besvarelsen skal være skrevet på hvidt indskrivningspapir
 - o Der skal være tekstbehandlingsprogram med grammatik- og stavekontrol på pc/Ipad
 - o Der må gerne være elektroniske ordbøger

Grønlandsk færdighedsprøve

Mødetid for elever og vagter: kl. 13.45

Prøvens start: kl. 14.00

Slut: kl. 15.00

Hjælpemidler: ordbøger. Der skal skrives med holdbar skrift. Da opgaverne besvares i selve opgavehæftet, skal der ikke bruges PC eller Ipad.

Mandag den 27. april 2026: Matematik

Matematik problemregning

Mødetid for elever og vagter: kl. 8.45

Prøvens start: kl. 9.00

Der er ingen samtalerunde

Start individuel besvarelse kl. 9.00

Slut kl. 13.00 der er beregnet 4 timer til den individuelle besvarelse

Hjælpemidler:

Formel- og tabelsamling
Egne på forhånd godkendte noter
Opslagsværker

Passer, lineal, vinkelmåler, tegnetrekant mm.

Lommeregner.

Ordbøger

Besvarelsen skal skrives på hvidt indskrivningspapir. Der skal bruges kuglepen, dog må tegninger laves med blyant. Det er vigtigt at gøre eleverne opmærksomme på at KUN besvarelsen skrevet på indskrivningspapiret sendes til censor. Eventuelle svarark skal benyttes.

Geogebra kan benyttes.

Matematik Færdighedsprøve:

Mødetid for elever og vagter: 13.45

Start: kl. 14.00

Slut: kl. 15.00

Hjælpemidler:

Passer, lineal, tegnetrekant, vinkelmåler mm.

Ordbøger

Der bruges holdbar skrift. Tegninger må gerne laves med blyant

Der må ikke anvendes lommeregner

Tirsdag den 28. april 2026: Engelsk

Engelsk skriftlig fremstilling:

Mødetid for elever og vagter: kl. 8.45

Prøvens start: kl. 9.00

Samtalerunde: 1/2 time. Der skal være 2 – 4 elever i hver samtalegruppe. (der skal bruges ca. 10 min. til at eleverne kommer på plads til den individuelle besvarelse)

Start individuel besvarelse kl. 9.30

Slut kl. 12.00. Der er beregnet 2½ time til den individuelle besvarelse

Hjælpemidler:

- Ordbøger
- PC eller Ipad – uden adgang til internet og fællesdrev. Eleverne kan vælge at skrive i hånden med kuglepen. Besvarelsen skal være skrevet på hvidt indskrivningspapir
 - o Der skal være tekstbehandlingsprogram med grammatik- og stavekontrol
 - o Der må gerne være elektroniske ordbøger

Engelsk færdighedsprøve:

Mødetid for elever og vagter: kl. 12.45

Prøvens start: kl. 13.00

Slut: kl. 14.00

Hjælpemidler: Ordbøger. Der skal skrives med holdbar skrift. Da opgaverne besvares i selve opgavehæftet, skal der ikke bruges PC eller Ipad.

Onsdag den 29. april 2026: Dansk

Dansk skriftlig fremstilling:

Mødetid for elever og vagter: kl. 8.45

Prøvens start: kl. 9.00

Samtalerunde: 1 time. Der skal være 2 – 4 elever i hver samtalegruppe (der skal bruges ca. 15 min. til at eleverne kommer på plads til den individuelle besvarelse)

Start individuel besvarelse kl. 10.00

Slut kl. 13.00 der er beregnet 3 timer til den individuelle besvarelse

Hjælpemidler:

- Ordbøger
- PC eller Ipad – uden adgang til internet og fællesdrev - eleverne kan vælge at skrive i hånden med kuglepen. Besvarelsen skal være skrevet på hvidt indskrivningspapir.
 - o Der skal være tekstbehandlingsprogram med grammatik- og stavekontrol
 - o Der må gerne være elektroniske ordbøger

Dansk færdighedsprøve:

Mødetid for elever og vagter: kl. 13.45

Prøvens start: kl. 14.00

Slut: kl. 15.00

Hjælpemidler: ordbøger. Der skal skrives med holdbar skrift. Da opgaverne besvares i selve opgavehæftet, skal der ikke bruges PC.

Generelt vedr. skriftlige prøver

Gennemførelse af de skriftlige FA prøver hos Majoriaq følger reglerne for de skriftlige prøver i folkeskolen.

For de enkelte fag se vejledning til det pågældende fag på: Iserasuaat / Folkeskole / Test og prøver / Den afsluttende evaluering / Fag og prøver. Vejledningen til mundtlige og skriftlige prøver til det pågældende fag, skal være udskrevet og forefindes i prøvelokalet. **Underviseren i det enkelte fag skal være til stede ved prøvens opstart og skal inden prøvens start have gennemgået, hvad prøven går ud på. Eleverne skal bladre prøveforlægget igennem, for at sikre at alle sider er der. Der er en vejledning til hvert fag i opgaven.** Elevbesvarelsen skal ved skriftlig fremstilling udfærdiges på hvidt indskrivningspapir skrevet med kuglepen eller indskrives ved brug af PC/Ipad. Læreren forlader prøvelokalet ved prøvens start.

Efter prøven:

Det er centerlederens ansvar at sende elevbesvarelsene til censor, sammen med det grønne karakterblad "censor" (kan også printes fra Tabulex TEA). Censorlisten fremgår sidst i denne procedure. **De skriftlige besvarelser scannes og sendes til censorerne (husk at tage hensyn til datasikkerhed).** Censor scanner og sender det udfyldte grønne karakterblad (Kan også printes fra Tabulex Tea) retur til de respektive centerledere senest **den 10. juni 2026**. Læreren skal rette opgaverne i skriftlig fremstilling efter originalbesvarelsen. Der må ikke skrives i besvarelsene. Læreren afleverer besvarelsene sammen med det grønne karakterblad "lærer" (eller Tabulex TEA) til centerlederen. Centerlederen sørger for at gennemgå karakterlisterne og sørger for konferering mellem lærer og censor, hvor der mere end 2 karakterer i forskel.

Det er vigtigt, at e-mailadresse, som benyttes ved fremsendelser til censor, er fra arbejdspladsen. Centerlederen udfylder det sidste faneblad i de grønne karakterlister med de endelige karakterer (eller bruger Tabulex TEA) i henhold til reglerne om at censors karakter altid vejer tungest, når der

kun er én karakter i forskel, karakteren midt imellem når der er 2 karakterer i forskel. Karakterblad (faneblad 6) med de endelige karakterer sendes til FA-mailen

Vedr. alle færdighedsprøver: Disse besvarelser skal **kun rettes af censor**. Elevbesvarelserne sendes til censor anbefalet pr. post. Censor skal ikke returnere opgaverne, men blot sende karakterlisten senest den 10. juni 2026 til de enkelte Centerledere, som skal bruge dem til beviserne. Samtidigt sender centerlederen ikke brugte nummererede færdighedsprøver retur til ILA, Postboks 1610, 3900 Nuuk. Departementet henter alle besvarede færdighedsprøver hos de respektive censorer og sørger for arkivering/retursending.

Beviserne:

Da prøverne i Majoriaq skal betragtes som enkeltfagsprøver, skal beviset ”attestation” benyttes. Dette ligger pt. Ikke i Tabulex TEA. Beviset vil blive sendt fra FA mailen til alle Majoriaq centre. Der findes et bevis, hvor alle fag kan indskrives, og et bevis som bruges til enkeltfag. Disse beviser sendes til alle Majoriaqcentre fra Fa@nanoq.gl

Indberetninger:

Alt sendes til FA@nanoq.gl – Alle felter vedr. årstal skolekoder mm. Skal være udfyldt

Beviser: Alle beviser for én person scannes i én fil. Navngiv filen med cpr. nr. og navn. Dette gøres for alle, som har været til prøve. Filerne sendes samlet i én mail

Aflagte prøver: Antal påføres. Listen scannes og sendes i én fil

Elevliste: Felterne skal udfyldes med 1- taller ikke krydser. Scannes og sendes i én fil

Censorliste:

Matematik: Naasunnguaq Heilmann-Sensen, **Mail fremsendes senere**, tlf. Nr. 548909
Adresse: Qarsaalik 19, 3905 Nuussuaq

Dansk: Melissa Hansen, Melissa.Hansen1@attat.gl, tlf. nr 231357
Adresse: NIF, Narsaviaq 24, 3905 Nuussuaq

Grønlandsk: Lone Kokholm, lone-loko@hotmail.com, tlf. nr.
Adresse: Post box 612, 3900 Nuuk

Engelsk: Naujalisa Egede, naue@sermersooq.gl, tlf. nr. 530833
Adresse: Unaaq 9-103, 3905 Nuussuaq.

Mvh.
Susanne Møller