

Udfyldes af Majoriaq:

Vejleder: _____ By: _____

Foreligger der handlingsplan? _____

Dato og tid for samtale: _____

MAJORIAQ
Job-, vejlednings-
og opkvalificeringscentre

Ansøgningskema til Majoriaq

Navn:	CPR-nr.:
Adresse og postnr.:	Telefonnr. og e-mail:

Ønsket uddannelsesvalg:

FA Folkeskolens afgangsprøve (rettet mod GU)	sæt kryds <input type="checkbox"/>
Dansk	
Matematik	
Grønlandsk	
Engelsk	
Fysik/kemi	

AEU Klargøring til Erhvervsuddannelse	sæt kryds <input type="checkbox"/>
Dansk	
Matematik	
Grønlandsk	
Engelsk	

Andet	sæt kryds <input type="checkbox"/>
Højskole	
Job- og arbejdstræning	
Personlig udvikling (hvor det tilbydes)	

Begrundelse for ansøgning:

Efter Majoriaq/Højskole ønsker jeg at uddanne mig til:	
1.	2.

Uddannelsesmæssig/faglig baggrund

Adgangsgivende eksamener:

Type: FSA FSUA FA (Sæt kryds)	Afslutningsår	Er i gang	Afbrudt år
<input type="checkbox"/> FSA <input type="checkbox"/> FSUA <input type="checkbox"/> FA			
Andet:			

Beskæftigelse/aktivitet indtil nu

Type (Job, kurser m.m.):	Fra dato, år	Til dato, år	Antal timer ugentlig

Har du inden for de sidste 3 år fået afslag på optagelse på uddannelse i Grønland? Ja Nej

Hvis ja, anfør hvilke: _____

Familiemæssige forhold

Single <input type="checkbox"/>	Samlevende <input type="checkbox"/>	Gift <input type="checkbox"/>
---------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------

Har du børn? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Hvor mange?
---	-------------

Jeg har forsørgerpligt og bor sammen med barnet	A
Jeg har forsørgerpligt, men bor ikke sammen med barnet	B
Jeg har bidragspligt	C

Barnets/børnenes navne:	CPR-nr.	A	B	C

Hvis børnetillæg skal anvises til anden forældre eller plejeforældre, skal der ved opstart af uddannelse udfyldes skema nr. 8 fra Uddannelsesstøtteforvaltningen.

Kopi af følgende dokumenter skal vedlægges i ansøgningen: (Sæt kryds)

Barnets/børnenes dåbsattest(er)

Hvis man ikke bor sammen med barnet/børnene – vedlæg bidragsresolution(er)

Modtager du offentlig forsørgelse?

(Herunder offentlige institutioner, såsom børnehjem, ungdomshjem eller andet)

 Ja Nej

Hvilken slags?

Regelmæssigt fremmøde er en forudsætning for at få udbetalt uddannelsesstøtte, hvis man i øvrigt opfylder betingelserne herfor. Fravær fra undervisningen vil resultere i reduktion af udbetalt uddannelsesstøtte. Hvis man ønsker at gå op til den afsluttende prøve, er der er mødepligt til undervisningen.

Undertegnede er indforstået med betingelserne, der er tilknyttet forhold omkring uddannelsesstøtte og afsluttende prøve.

Bank:

Reg.nr.:

Kontonr.:

Dato og sted

Underskrift

Dato og sted

Forældre/værges underskrift (hvis under 18 år)

Kopi af følgende dokumenter skal vedlægges i ansøgningen: (Sæt kryds)

Karakter eller prøvebevis fra folkeskolen

Bopælsattest

Dåbsattest

Samtykkeerklæring i forbindelse med vejledning og uddannelse

Personoplysninger

Navn	CPR-nr.	Telefon/mobilnr.
Adresse	E-mail	

Forældre/værgeoplysninger

Navn	CPR-nr.	Telefon/mobilnr.
Adresse	E-mail	

Min igangværende ansøgning vedrørende:

AEU	<input type="checkbox"/>	Efterskole	<input type="checkbox"/>
FA	<input type="checkbox"/>	Job- og arbejdstræning	<input type="checkbox"/>
Højskole	<input type="checkbox"/>	Personlig udvikling (hvor det tilbydes)	<input type="checkbox"/>

Jeg giver hermed samtykke til, at

- Majoriaq må indhente, anvende og videregive de oplysninger om mig, som Majoriaq finder nødvendige for at kunne behandle min aktuelle ansøgning
- De, som Majoriaq indhenter oplysninger fra, kan videregive de oplysninger, som Majoriaq har anmodet om.

Hvem kan der indhentes oplysninger fra/videregives oplysninger til?

- Offentlige myndigheder, for eksempel kommuner, Grønlands Selvstyre og Arbejdsskadestyrelsen.

Hvilke oplysninger kan udveksles?

- Personlige forhold som civilstatus og børn, samt eventuelle oplysninger fra tidligere bopælskommune.
- Oplysninger om sociale, økonomiske og andre forhold.

Tidsbegrænsning, underretning med videre

Samtykket gælder for et år, eller til myndigheden har færdigbehandlet min sag. Jeg kan til enhver tid trække mit samtykke tilbage og/eller få berigtiget/slettet eventuelle urigtige eller vildledende oplysninger. De, der involveres i min sag, informeres om mit samtykke.

Jeg får besked, hver gang myndigheden indhenter oplysninger. Jeg bliver informeret om, hvorfor oplysningerne indhentes, hvilke oplysninger der indhentes og videregives, og for hvilken periode, samt hvem oplysningerne indhentes fra.

Dato og sted

Navn med blokbogstaver

Underskrift

Forældre/værges underskrift, hvis personen er under 18 år.

Værges navn med blokbogstaver

Underskrift

Kvittering til Majoriaq

Ansøgning modtaget, den	
Samtale for handlingsplan, den	

Andre bemærkninger (fx manglende bilag eller andet):

Kvittering for modtagelse:

Dato og sted

Stempel og underskrift, Majoriaq

Kvittering til Elev

Ansøgning modtaget, den	
Samtale for handlingsplan, den	

Andre bemærkninger (fx manglende bilag eller andet):

Kvittering for modtagelse:

Dato og sted

Stempel og underskrift, Majoriaq