



Ado Lyngep Atuarfia
Postboks 320
Mail: Adolyngpe@adolyngpe.gl
Tlf: 892345
3950 Aasiaat

Procedure for ansøgning til Ado Lyngep Atuarfia

Lovgrundlag:

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om Folkeskoleloven § 25 og § 34:

§ 25 stk. 4-6:

"På særligt indrettede kostskoler kan optages handicappede elever, for hvem de må anses at være en væsentlig fordel at opholde sig uden for hjemmet med henblik på videre skolegang/optræning. Optagelse og fordeling sker efter Selvstyrets nærmere bestemmelser herom".

§ 34:

"Forældrenes rettigheder og pligter i medfør af denne Inatsisartutlov tilkommer den eller de personer, som har forældremyndigheden over eleven.

Stk. 2. Bortset fra spørgsmålene om skoleganges begyndelse og varighed kan skolen anse den, der faktisk sørger for barnet, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedsindehaverens vegne".

Ado Lyngep Atuarfias målgruppe:

Ado Lyngep Atuarfia er interesseret i at få elever, der er fyldt 14 år. Erfaringen viser, at eleverne helst ikke skal være under eller for meget over 14 år. I Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om Folkeskoleloven § 15 står der:

"Stk. 1. Til elever, hvis funktionsvanskeligheder er af sådan en art eller omfang, at deres behov for særlig støtte ikke kan dækkes inden for den almindelige undervisning, gives der specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Stk. 2. Elever fra skoler, hvor bistand efter stk. 1 ikke kan gennemføres i tilstrækkeligt omfang, skal der tilbydes ophold på de i § 20 nævnte elevhjem, kollegier og særligt indrettede kostskoler.

Stk. 3. Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand iværksættes efter regler fastsat af Selvstyret, der i den forbindelse kan fravige § 6,7,9,10,11,12,13, stk. 2 og 18, stk. 1-6."

Trin 1) Skole og forældre:

Skolen udfylder ansøgningsskemaet sammen med eleven og forældrene. Forældrene underskriver det. Skolen vedlægger relevante oplysninger, såsom: Undervisningsrapport, individuelle undervisningsplaner, behandlingsmødereferater, lærerudtalelser med videre. Rådgivningslæreren/skolelederen sender herefter ansøgningsskemaet og bilagene sendes til sagsbehandler/socialforvaltningen.

Trin 2) Område for Velfærd:

Sagsbehandler/socialområdet underskriver ansøgningen. Der vedlægges relevante bilag såsom: Socialrapport, tiltag i forhold til eleven (og eventuelt familien), lægelige oplysninger, hvis personen er handicapregistreret, vedlægges dette, rapporter fra Børne- og Ungdomspsykiatrien, lægelige oplysninger samt informationer om, hvor eleven skal befinde sig i ferieperioderne, hvor Ado Lyngep Atuarfia er lukket for elever. Sagsbehandler/socialområdet sender herefter ansøgningsskemaet samt bilag sendes til Undervisningsforvaltningen.

Trin 3) Kultur og Undervisningsforvaltningen:

Forvaltningen vedlægger de relevante oplysninger, hvis der forelægger dette. Og underskriver dette. Skemaet samt bilag sendes nu til relevante MISI/PPR.

Trin 4) MISI/PPR:

MISI/PPR modtager den underskrevne ansøgning samt bilag og vedlægger relevante materialer såsom: Pædagogisk Psykologisk Vurdering, mødereferater og andet, der ikke allerede findes i bilagene. Herefter videresender MISI ansøgningsskemaet samt alle bilag til Ado Lyngep Atuarfia.

Trin 5) Ado Lyngep Atuarfia:

Når Ado Lyngep Atuarfia modtager ansøgningsskemaet samt alle medsendte bilag, bliver ansøgningen taget op og vurderet på skolen. Herefter kontaktes skolen til den ansøgte elev, hvor der gives en tilbagemelding om Ado Lyngep Atuarfia kan optage eleven, eller hvis eleven ikke kan varetage undervisningen for pågældende elev.

Hvis eleven tilbydes en plads på Ado Lyngep Atuarfia, vil relevante oplysninger blive sendt til skolen og hjemmet.