**ILA**, Ilinniartitaanermut Aqutsisoqarfik / Uddannelsesstyrelsen

Årsplan vedrørende folkeskolens trintest i 3. og 7. klasse

*Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 2 af 9. januar 2009 om evaluering og dokumentation i folkeskolen*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **August** | **Skolens leder / forvaltning**  Skolens leder iværksætter, at samtlige elever registreres i elevadministration Tabulex TEA.  Der opdateres hver måned. |
| **2** | **15. november** | **Skolens leder / forvaltning**  Udfylder anmeldelse og trintestbestilling på særlig formular efter elevtal i de aktuelle årgangsklasser.  Anmeldelse og trintestbestilling indsendes pr. mail til ILA [ilamisili@nanoq.gl](mailto:ilamisili@nanoq.gl) . |
| **3** | **Januar** | **ILA**  Udsender meddelelse om Folkeskoleaktiviteter om test- og prøveterminer for 2 på hinanden følgende skoleår. |
| **4** | **Ultimo januar** | **Skolens leder / skoleforvaltning**  Bekendtgørelsens § 24 og § 25  Oversigt over elever, der **af skolens leder** fritages for test i ét eller flere fag, så det er ILA **i hænde senest 31. januar** [ilamisili@nanoq.gl](mailto:ilamisili@nanoq.gl) . |
| **5** | **Februar** | **ILA**  Udsender trintest til 3. klasse og 7. klasse på baggrund af anmeldelse og trintestbestilling, se punkt 2. |
| **6** | **Februar**  **Marts** | **Skolens leder**  Iværksætter fast tilbagemeldingsprocedure omkring modtagelsen af trinteste-ne.  Pakkelisten til trintestene efter kontroltælling på skolen returneres pr. mail til ILA [ilamisili@nanoq.gl](mailto:ilamisili@nanoq.gl) . |
| **7** | **April** | **Skolens leder**  Afvikler trintest i 3. klasse og i 7. klasse inden for de fastsatte tidsrammer, se punkt 3. |
| **8** | **Ultimo april** | **Skolens leder**  Bekendtgørelsens § 2: Elevernes resultater i trintest gennemgås forud for Angusakka og evaluering i de enkelte undervisningsfag inden 30. april. |
| **9** | **Inden 15. maj** | **Skolens leder**  Bekendtgørelsen § 28 stk. 2: Returnerer elevernes trintestbesvarelser rekommanderet til ILA att.: Evalueringsafdelingen, senest 15. maj.  Med i forsendelsen:  1. De overskydende ikke brugte trintest, hvoraf skolen i forvejen har lagt fra til de elever, der skal tage testen inden sommerferien – se punkt 10.  2. Liste over klassens elever – navn og cpr.nr.; ud for ikke deltagende elever noteres begrundelse for ikke deltagelse. |
| **10** | **Inden 15. juni** | **Skolens leder**  Afvikler trintest for elever i 3. og 7. klasse, der ved den ordinære afvikling var forhindret fx på grund af sygdom.  Samme indberetningsprocedure som punkterne 8, 9 og 10 til ILA for disse elever, senest 15. juni. |